

WWW.MAILC.IT

Modulo di attivazione e contratto PEC

1. Oggetto e documentazione

Computer One soc. coop., P. IVA/C.F. 01811710431, Via Lorenzoni 18, 62100 Macerata (MC), cura la commercializzazione, l'attivazione e l'assistenza del servizio PEC Mailc. L'erogazione tecnica è disciplinata dalle Condizioni del gestore PEC - Titolare, versione 5.7 del 25/08/2026, inviate al cliente su richiesta e comunque rese disponibili prima delle accettazioni necessarie all'attivazione, e dai relativi documenti richiamati. Il presente modulo disciplina il rapporto commerciale con Computer One; non modifica le condizioni tecniche del gestore. L'attivazione richiede anche le accettazioni e la documentazione ufficiale richieste dal gestore.

2. Attivazione

L'attivazione avviene entro tre giorni lavorativi dalla ricezione del pagamento e della documentazione completa, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche e alle procedure richieste dal gestore. Eventuali impedimenti o richieste di integrazione saranno comunicati al cliente. La disponibilità dell'indirizzo richiesto deve essere verificata. Durata e data di scadenza saranno indicate nella conferma di attivazione.

3. Piani e corrispettivi

Canoni annui: PEC Standard (1 GB) EUR 19,00 + IVA; PEC Pro (2 GB casella + 3 GB archivio) EUR 39,00 + IVA; PEC Premium (2 GB casella + 8 GB archivio) EUR 59,00 + IVA. Spazio aggiuntivo: EUR 12,00 + IVA per ogni GB annuo. Il piano e il numero di GB sono selezionati nella scheda. Archivio e backup non equivalgono alla conservazione digitale a norma, salvo servizio specifico espressamente incluso o acquistato.

4. Durata, rinnovo automatico e disdetta

Il servizio ha durata di dodici mesi e si rinnova automaticamente per periodi di dodici mesi, salvo disdetta scritta ricevuta da Computer One almeno quindici giorni prima della scadenza. La disdetta va inviata a amministrazione@computer1.it; Computer One ne conferma la ricezione. Avviso di rinnovo e fattura saranno inviati almeno trenta giorni prima della scadenza, indicando il termine di disdetta e quello di pagamento. Per il consumatore restano ferme le tutele dell'art. 65-bis del Codice del consumo.

5. Pagamento e mancato pagamento

Il pagamento del rinnovo deve pervenire entro dieci giorni prima della scadenza. In mancanza, Computer One invia un sollecito scritto con termine finale almeno cinque giorni prima della scadenza e avvertimento delle conseguenze. Se il pagamento non perviene entro tale termine, Computer One può annullare il rinnovo, emettere la relativa nota di credito e richiedere al gestore la cessazione alla scadenza, comunicandolo al cliente. Il mancato pagamento non costituisce disdetta del cliente. I termini interni non garantiscono periodi di tolleranza, accesso o recupero successivi; gli effetti tecnici della cessazione seguono le procedure del gestore. Non è garantita la cancellazione tecnica in una data diversa da quella effettivamente confermata dal gestore.

6. Variazioni economiche

Eventuali variazioni per l'annualità successiva sono comunicate almeno trenta giorni prima della scadenza, con possibilità di disdetta senza penali entro il termine previsto all'art. 4. Nessun aumento è applicato all'annualità già pagata. Restano salvi gli ulteriori diritti inderogabili del cliente.

7. Disattivazione e richieste successive

La disdetta impedisce il rinnovo e lascia attivo il servizio fino alla scadenza. La cancellazione anticipata deve essere richiesta espressamente dal titolare a amministrazione@computer1.it, previa verifica della sua identità. Può comportare la perdita definitiva dei contenuti: il cliente deve salvarli prima della richiesta. Salvi i diritti inderogabili e quanto previsto all'art. 10, non è previsto rimborso per la cessazione anticipata richiesta dal cliente. Una casella cancellata richiede un nuovo ordine, subordinato alla disponibilità dell'indirizzo; i precedenti contenuti non sono garantiti recuperabili. Pagamenti tardivi non garantiscono continuità o riattivazione e saranno gestiti concordando con il cliente un nuovo ordine o la restituzione dell'importo non utilizzato.

8. Comunicazioni

Avvisi, fatture, solleciti e comunicazioni di variazione o cessazione sono inviati all'email ordinaria indicata nella scheda e, quando possibile, anche alla PEC. Il cliente deve mantenere aggiornati i recapiti, controllarli regolarmente e comunicare tempestivamente ogni variazione. Per comunicazioni e reclami: amministrazione@computer1.it; tel. 0733 610363.

9. Custodia, uso e salvataggio

Il cliente custodisce le credenziali, attiva le misure di sicurezza richieste, utilizza il servizio lecitamente e segnala accessi sospetti. Controlla periodicamente casella, ricevute e spazio disponibile. È tenuto a salvare, a propria cura, messaggi, allegati e ricevute prima della scadenza o della cancellazione. La casella PEC non sostituisce un servizio di conservazione a norma. Computer One non garantisce il recupero dopo la cessazione; restano ferme le responsabilità inderogabili di legge.

10. Consumatori e attivazione anticipata

Il consumatore che conclude a distanza o fuori dai locali commerciali può recedere entro quattordici giorni dalla conclusione, inviando una dichiarazione esplicita a amministrazione@computer1.it (o alla sede sopra indicata), anche senza usare un modulo prestabilito. L'attivazione durante tale periodo richiede una richiesta espressa. In caso di recesso dopo l'inizio richiesto, potrà essere dovuto l'importo proporzionale al servizio effettivamente prestato nei casi e nei limiti di legge. L'attivazione della PEC non comporta di per sé la perdita del diritto di recesso.

11. Dati personali e accettazione

L'informativa sul trattamento dei dati di Computer One è disponibile su <https://mailc.it/privacy.html>. Il cliente dichiara di averla ricevuta o consultata; i trattamenti necessari al contratto non richiedono un consenso marketing. Si applicano anche l'informativa e le eventuali nomine del gestore previste dalla documentazione ufficiale. Con la firma il cliente accetta le presenti condizioni commerciali. La documentazione ufficiale del gestore deve essere accettata nelle forme richieste prima dell'attivazione.

Luogo e data _____ Firma del cliente _____

Approvazione specifica

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il cliente approva specificamente: art. 4 (rinnovo automatico e termine di disdetta); art. 5 (facoltà di annullare il rinnovo e richiedere la cessazione per mancato pagamento); art. 7 (cessazione anticipata e assenza di rimborso, salvi i diritti inderogabili); art. 9 (assenza di garanzia di recupero dei contenuti, salve le responsabilità inderogabili).

Data _____ Firma specifica _____

Scheda cliente e piano scelto

Cliente: privato / professionista / impresa / ente

Nome e cognome / Denominazione del titolare

Legale rappresentante e qualifica (se applicabile)

Codice fiscale e Partita IVA (se applicabile)

Residenza / Sede: indirizzo, CAP, Comune, Provincia

Luogo e data di nascita (persona fisica / rappresentante)

Cellulare ed email ordinaria di contatto

Dati fatturazione: codice destinatario / PEC e indirizzo, se diverso

Indirizzo PEC richiesto (es. nome@mailc.it), salvo disponibilità

☐ PEC Standard EUR 19 + IVA ☐ PEC Pro EUR 39 + IVA ☐ PEC Premium EUR 59 + IVA

GB aggiuntivi: n. _____ x EUR 12 + IVA annui

Totale annuo IVA esclusa EUR _____; IVA inclusa EUR _____

Note / condizioni particolari concordate per iscritto

☐ Se consumatore, richiedo espressamente l'attivazione prima della scadenza dei 14 giorni per il recesso, secondo l'art. 10 (scelta facoltativa).

Data _____ Firma del richiedente _____

Allegare un documento d'identità valido del titolare o rappresentante. Completare le ulteriori procedure e accettazioni ufficiali richieste dal gestore. Restituire tutte le pagine firmate a

amministrazione@computer1.it